



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE - 2019-2021

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI ALLA PERSONA	ASSISTENZA SOCIALE

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
BARZAGHI GIOVANNA / OGGIONI TIZIANA	MORIGGI EMMANUELE / PIROLA EMILIO	MAPELLI STEFANIA	VILLA FEDERICA

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e la Relazione Previsionale e Programmatica vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2017	QUANTITÀ 2018	QUANTITÀ 2019
ACCESSI NUOVI UTENTI	97	134	280
PROGETTI ATTIVATI CON COLL. ESTERNE	10	11	11
VERIFICHE SU SERVIZI ESTERNALIZZATI	15	15	15
MINORI IN AFFIDO FAMILIARE		4	4
ANZIANI IN CARICO SERVIZIO SAD	40	45	45
NUOVE DOMANDE SAD			
DISABILI IN CARICO	40	40	45
MINORI IN STRUTTURE	1	1	0
PASTI CONSEGNATI			35
UTENTI TRASPORTATI	20	20	20
TOT. ANZIANI ASSISTITI	65	65	70
TOT. MINORI ASSISTITI	67	70	67
TOT. ADULTI IN DIFFICOLTA' ASSISTITI			
STRUTTURE SOCIO-SANIT. DEL COMUNE (ANCHE NON GESTITE DIRETTAMENTE)	1	1	1
N. POSTI LETTO NELLE SUDETTE STRUTTURE	60	60	60

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITA' OPERATIVA

1	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA applicazione Legge Regionale n. 16/2016 e relativo regolamento: SVILUPPO DEL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO ERP IN QUALITA' DI ENTE CAOFILA DI AMBITO - PREDISPOSIZIONE DELL'UFFICIO CASE IN COLLABORAZIONE CON SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO												
RIFERIMENTI DUP 2019-21			MISSIONE 08 - PROGRAMMI 0802										
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	GESTIONE SPORTELLO CASA - APERTURA NUOVO AVVISO - BANDO ASSEGNAZIONE												
B	COLLABORAZIONE CON SERVIZIO PATRIMONIO PER STESURA CAPITOLATO IN SCADENZA O VALUTAZIONE EVENTUALE PROROGA RELATIVAMENTE ALL'AMMINISTRAZIONE PER GESTIONE SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI												
C	GESTIONE CONTRIBUTI REGIONALI PER SOSTEGNO ALLOGGI PUBBLICI												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Gestione bando mediante Sportello polifunzionale on line	>= 50% richieste	30%			100%	30%
Predisposizione nuovo capitolato amministrazione e gestione servizi abitativi	30/09/19	30%			30/09/19	30%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Utilizzo budget stanziato per contributi	>=80%	40%			80%	40%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		100%		100%

COMMENTI E PRECISAZIONI:

- Si sono adottate tutte le misure previste per l'attuazione delle nuove modalità di gestione del SAP secondo la nuova normativa regionale e i tempi indicati. Tutte le domande ricevute sono state assistite dallo sportello messo a disposizione dal comune. Sempre per il SAP con determina n. 481 del 12/07/19 approvazione ripartizione contributi
- Sono state evidenziate le esigenze relative al servizio svolto secondo le modalità indicate. Il settore preposto ha deciso di prorogare il contratto in essere con tutte le sue parti annesse e quindi anche quella relativa alla gestione del SAP.
Si è istituito un tavolo intersettoriale per la gestione del patrimonio pubblico e la presa in carico delle varie problematiche (polizia locale, ragioneria, ufficio

patrimonio, sociale e amministratore)

- c. Secondo la normativa regionale e le scadenze fissate sono state espletate le procedure per l'erogazione dei contributi di solidarietà a favore degli inquilini ospitati negli alloggi SAP. Per ogni inquilino è stato redatto il patto di servizio e progetto individuale con relativa rateizzazione degli insoluti in corso.

2	GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LA CONVENZIONE dell’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO Residenza Sanitaria Anziani e Centro Diurno Integrato												
RIFERIMENTI DUP 2019-2021			MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1203										
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Collaborazione alla stesura del contratto												
B	Avvio nuova concessione												
C	Gestione del contratto e degli adempimenti previsti												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
n. verbali relativi a controlli congiunti dell’attività socio assistenziale e informativa alla Giunta	4	100%				100%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
ECONOMICITA’ corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l’obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

Il servizio ha collaborato per quanto di competenza alla stesura del contratto, a seguito di aggiudicazione fatta con determina n. 153 del 28.02.19. Il Contratto “Convenzione di concessione della gestione, ampliamento e ristrutturazione straordinaria della R.S.A. “Anna Sironi” e del C.D.I. San Martino” siti in Via Pietro Nenni n. 20 - Trezzo sull’Adda (MI) - CIG 73689612FD CUP G78C17000070005” è stato sottoscritto tra il Comune di Trezzo sull’Adda e la Cooperativa Sociale Rieducazione Motoria O.N.L.U.S. (in sigla C.R.M. coop. Sociale O.N.L.U.S.) in data 01.03.2019;

Il gestore ha avviato l’attività secondo i tempi indicati.

È stato steso un planning con le scadenze previste e gli adempimenti da attuare secondo il contratto.

Non sono stati redatti verbali ad hoc tuttavia sono stati effettuati incontri periodici con il gestore per una valutazione congiunta dell’attività anche in presenza dell’amministrazione.

Con determina n. 181 del 14/03/19 sono stati nominati i responsabili per la vigilanza e i controlli della convenzione.